

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy zatrudni osobę na stanowisko **bibliotekarza** w wymiarze 1 etatu w Czytelni Naukowej **od 1 czerwca 2024 r.** Osoby zainteresowane pracą, proszone są o przesłanie wymaganych dokumentów do **10 maja br.** na adres podany w poniższym ogłoszeniu.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenie wyższe, preferowane osoby z kierunków bibliotekoznawstwo, filologia polska lub obca, kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika lub/i podyplomowych z zakresu bibliotekoznawstwa,
- ogólna wiedza z zakresu literatury polskiej i światowej, filmu i szeroko pojętej kultury oraz znajomość rynku wydawniczego,
- sprawne posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w tym umiejętność tworzenia tekstów informacyjno-promocyjnych,
- znajomości instytucji jako czytelnik/czytelniczka lub ogólnej wiedzy na temat BP
- predyspozycje do organizowania i prowadzenia działalności edukacyjno-kulturalnej dla różnych grup wiekowych
- zdolności animacyjne,
- praktyczna znajomość obsługi komputera i podstawowych programów MS Office (w tym biegle Word), Internetu,
- umiejętność wykorzystywania narzędzi cyfrowych w pracy edukacyjnej,
- otwartość, komunikatywność, wysoka kultura osobista, zaangażowanie w działanie
- samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania, kreatywność, dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, łatwość budowania pozytywnych relacji z Czytelnikami
- umiejętność prowadzenia zajęć dla młodzieży i dorosłych
- dyspozycyjność, elastyczność w godzinach pracy (system pracy dwuzmianowej)
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji.
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

Mile widziane:

- sprawne poruszanie się po świecie mediów społecznościowych,
- umiejętność redagowania tekstów promocyjnych, pisanie recenzji książkowych,
- przygotowanie pedagogiczne,
- doświadczenie w obsłudze czytelników oraz ogólna wiedza z zakresu źródeł informacji,
- znajomość programu MATEUSZ oraz formatu MARC21,
- znajomość i umiejętność wykorzystania programów graficznych oraz urządzeń audiowizualnych,
- doświadczenie w zakresie PR, promocji i obsługi social mediów.

Ze swojej strony oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na pełen etat
- praca w systemie dwuzmianowym

- wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania
- świadczenia socjalne
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji

Wymagane dokumenty:

- wypełniony kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- szczegółowe CV z informacją o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej oraz zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, z podanym adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego lub adresem poczty mailowej kandydata opatrzone klauzulą:

„Przyjmuję do wiadomości, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych kandydata na pracownika jest przede wszystkim art. 22 [1] § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 z dnia 4 maja 2016 r.). Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie dodatkowych i pozostałych danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, ul.. Słowackiego 19A, 01-592 Warszawa”

- list motywacyjny,
- oryginały dokumentów poświadczających kwalifikacje tylko do wglądu w czasie rozmowy rekrutacyjnej

Osoby spełniające wymienione warunki prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów na adres administracja@bpzoliborz.pl lub adres do korespondencji Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, pl. Inwalidów 3, 01-514 Warszawa z dopiskiem „Rekrutacja” do dnia 15 maja 2024 roku.

Informacje dodatkowe:

- wymagane dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane
- uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami. Telefonicznie lub pocztą elektroniczną pracownik Działu Kadr zaprosi na rozmowę wybranych kandydatów, którzy spełnią przedstawione wymagania.
- dokumenty rekrutacyjne zostaną zniszczone po zakończeniu procesu rekrutacji
- przy zatrudnieniu wymagane będzie zaświadczenie o niekaralności

/-/ Małgorzata Kocot

Dyrektor Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

26.04.2024 r.

**Dyrektor
Biblioteki Publicznej
w Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**

Dotyczy naboru na stanowisko:	
--------------------------------------	--

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Kwestionariuszu są zgodne z prawdą.
3. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Kwestionariuszu.
4. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie moich dodatkowych danych osobowych wskazanych w Kwestionariuszu, do celów związanych z rekrutacją na stanowisko
6. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 21.1 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) pracodawca zastrzega sobie przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi uzyskania informacji o kandydacie czy figuruje on w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz otrzymanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Bibliotece, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, adres: ul. Słowackiego 19A, 01-592 Warszawa.
2. W Bibliotece został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@bpzoliborz.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Biblioteki, podany w punkcie 1.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie realizacji prawa pracy i w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c oraz art. 10 RODO w zw. z art. 22[1] ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W przypadku podania przez Państwa danych pozostałych i dobrowolnych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie tych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na stanowisko bibliotekarza
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacyjnego lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych. W terminie do 3 miesięcy po zakończeniu rekrutacji, Pani/Pana dane zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - a) zostanie Pani/Pan wyłoniona(y) do zatrudnienia,
 - b) zwróci się Pani/Pan z wnioskiem o zwrot dokumentów aplikacyjnych, najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników naboru przez Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Bibliotece Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.